****

**Miljödeklaration**

Vi arbetar enligt ISO 14001 för att minimera vår miljöpåverkan.

Då vårt arbete ofta sker enligt utfärdade handlingar från konstruktör eller från utfärdad typlösning av Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap, är vi begränsade angående vilket material vi får använda men vi skall ändå kontinuerligt se över vilka alternativ som finns och hur vi kan påverka ställda krav med hänsyn till miljöpåverkan vilket då även inkluderar arbetsmiljön.

* Vid alla inköp där så kan göras ska hänsyn tas till miljöpåverkan i förhållande till behovet.
* Material som används på projekt ska antingen vara föreskrivet av myndighet, uppdragsgivare eller kvalificerad sakkunnig, annars ska särskild hänsyn tas till miljöpåverkan vid avgörande av vilket material som ska användas.
* Vi skall på begäran kunna lämna ut dokumentation om de produkter vi använder oss av.
Vad de innehåller och hur de ska deponeras.
* Avfall som inte kan hanteras vid projektets arbetsplats skall sorteras och placeras i byggsäckar och anmälas för hämtning av avtalad transportör.
I undantagsfall kan mindre mängder avfall tas till det lokala kontoret och sorteras där.
* Varje kontor ska ha möjlighet till:
	+ - källsortering och disponering av miljöfarligt avfall.

Källsortering ska som minimum kunna ske enligt:

* + - * Metall
			* Plast
			* Kartong
			* Elektronik
			* Batterier
			* Miljöfarligt avfall skall ha en tydlig hantering för vanligt förekommande avfall:
			Avfallstyp Avfallskod
			* Lim och fogmassa 08 04 09
			* Färg och lack 08 01 11
			* Sprayburkar färg, olja m.m. 16 05 04
			* Smörjfett 13 08 99
			* Färgavfall Roller penslar m.m. 08 01 19
			* Filter (Gas och Dim, FAG) 15 02 02
			Filter innehållandes Asbest (Dim filter) ska placeras i avfallssäck och förseglas med orange tejp märkt ASBEST
		- Övrigt miljöfarligt avfall som kan uppstå ska vid osäkerhet rapporteras till projektledare för att korrekt disponering och rapportering ska kunna ske.
* **Allt miljöfarligt avfall skall rapporteras till Naturvårdsverket.**
Guide för hur detta sker har tagits fram och skall användas.
* Pappershantering ska undvikas så mycket det går med målbild att ha så mycket hantering som möjligt digitalt.